Diana Marcela Moreno Molina
CC 1031136774 de Bogotá
Calle 19 Sur 50-22
Cel: 311 8358982
Correo: dianammm01@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Profesional en trabajo social, especialista en gerencia de proyectos educativos, con conocimientos amplios en herramientas ofimáticas. Experiencia en trabajo interdisciplinario, gestión interinstitucional para el desarrollo de programas sociales, coordinación y seguimiento psicosocial con primera infancia y familias, orientación frente a temas como pautas de crianza, prevención de violencias, consumo SPA, educación sexual y reproductiva; manejo de talleres y capacitaciones para la comunidad educativa. Caracterizada por su dinamismo, buen trabajo en equipo, habilidades de liderazgo, manejo de equipos de trabajo, fácil adaptación al cambio y orientada al bienestar social.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2021-Actualidad Bogotá	Maestría en educación *Universidad Cooperativa de Colombia*
2016-2017 Bogotá	Gerencia de proyectos educativos institucionales *Universidad Distrital Francisco José de Caldas*
2010-2014 Bogotá	Trabajo Social *Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*
2002-2008 Bogotá	Bachillerato académico con énfasis en comerciales *Instituto Comercial Eduardo Torres Quintero*

EXPERIENCIA LABORAL

- **Secretaría Distrital de Educación:** junio 2020-actualidad
  Rol: Orientadora escolar IED Florentino González
  Teléfono: 3241000
  Funciones:
  -Procesos de acompañamiento a estudiantes y familias de la IED
  -Activación de rutas interinstitucionales y manejo de plataforma de alertas de la SED.
  -Participación en instancias de participación como consejos y comités.
  -Jornadas institucionales, escuelas de familias y proyectos orientados a fortalecer los aspectos socioemocionales en la comunidad educativa.

- **Compensar:** octubre 2019-noviembre 2020 / enero-junio 2021
  Rol: Profesional psicosocial de convenio SED
  Teléfono: 4280666 ext. 13900
  Funciones:
  -Participar en la planeación, construcción, desarrollo y seguimiento al plan de atención de las IED asignadas.
  -Realizar la caracterización del contexto familiar y comunitario.
  -Liderar y apoyar acciones y/o estrategias que faciliten la vinculación y participación de las familias en el proceso educativo de los niños y niñas del ciclo inicial.
  -Realizar gestión y articulación local con las entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención de la primera infancia en el territorio.
  -Acompañar las acciones requeridas al interior de la IED y en el nivel local para favorecer las TEA.

- **Fundación Social Apoyar**: octubre-diciembre 2020
  Rol: Coordinadora
  Teléfono: 3138605497
  Funciones:
  -Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
  -Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
  -Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios con el auxiliar administrativo.
  -Orientar y coordinar los procesos de pedagógicos.
  -Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
  -Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.
  -Generar estrategias de trabajo con relación a situación de pandemia.

- **Fundación Social Crecer**: febrero 2018–abril 2019
  Rol: Coordinadora
  Teléfono: 2847984
  Funciones:
  -Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
  -Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
  -Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios con el auxiliar administrativo.
  -Orientar y coordinar los procesos de pedagógicos.

-Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
-Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.

- **Fundación Social Crecer**: febrero 2016–diciembre 2017
  Rol: Profesional psicosocial
  Teléfono: 2847984
  Funciones:
  -Detección temprana de retrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños, niñas y sus familias.
  -Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
  -Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas, familias y comunidades.
  -Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con la comunidad.
  -Remisión a las autoridades competentes los casos de presunto maltrato infantil.
  -Prevención de violencias, orientación en diversos temas (pautas de crianza, consumo SPA).
  -Gestión y articulación interinstitucional (Alcaldías, Comisaría de familia, Policía).

- **Colsubsidio:** septiembre 2014–diciembre de 2015
  Rol: Profesional psicosocial
  Teléfono: 7447575
  Funciones:
  -Desplazamiento a municipios de Cundinamarca (área rural).
  -Realizar seguimiento desde el área psicosocial a niños, niñas y familias.
  -Preparar y ejecutar talleres formativos con la comunidad educativa.
  -Gestión y articulación interinstitucional (Alcaldías, Comisaría de familia, Policía). -Remisión de casos por vulneración de derechos, conocimiento y aplicación de rutas de acción.
  -Gestión administrativa, manejo de estándares del ICBF en primera infancia.
  -Manejo de la plataforma «Cuéntame»

REFERENCIAS PERSONALES

-Viviana Andrea Argoti Argaez
Trabajadora Social
Cel: 310 5685686

- Andrea Katherine Arévalo Galindo
Trabajadora Social
Cel: 311 8029969

FORMACIONES ADICIONALES

Curso: inglés, COLLEGE CENTRAL OF FLORIDA, Ocala Florida, mayo 2019, presencial.

Publicación y edición revista: «Efectos sociales que ha generado el sector industrial en la vereda Canavita del municipio de Tocancipá en los últimos 6 años», realizada en la Alcaldía Municipal de Tocancipá.

Curso : « Resiliencia en la construcción de paz con primera infancia», FUNDESCO, 60 horas; Bogotá;6 de diciembre de 2017.

Curso : « Derecho Internacional Humanitario –DIH », CRUZ ROJA COLOMBIANA, 30 horas; Bogotá;16 de octubre de 2016.

Estrategia pedagógica : «Prevención de las violencias contra las mujeres en el marco del sistema SOFIA », SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER ; 20 horas, presencial, 24 de noviembre de 2015.

Capacitación : «Entornos protectores y territorios seguros », SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL ; 16 horas ; Bogotá, 28 de septiembre de 2015.

Seminario : « La violencia y la familia: Retos y desafíos hacia la intervención social », CONSTRUIR FAMILIA ; 3 horas ; presencial ; Bogotá, 11 de abril de 2015.

Curso: "English dot works level 1" SENA VIRTUAL; 60 horas; Regional San Andrés; 7 de abril de 2014.

Curso: "Humanización de los servicios de salud", SENA VIRTUAL; 40 horas; Regional Antioquia; 31 de agosto de 2014.

Curso: "Gestión territorial de las estrategias de entornos saludables", SENA VIRTUAL; 40 horas; Regional Atlantico; 2 de octubre de 2014.

Foro local : « Evaluación integral para la calidad de la educación », ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL Y CADEL; Bogotá, septiembre de 2008.

_____

Diana Marcela Moreno Molina

c.c. 1031136774 de Bogotá

Trabajadora Social



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.031.136.774

MORENO MOLINA
APELLIDOS

DIANA MARCELA
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-1992
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

05-FEB-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00671778-F-1031136774-20150223 0043200279A 1 1543268618

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSTITUTO COMERCIAL
EDUARDO TORRES QUINTERO

DIAGONAL 47 BIS A SUR No. 13B-34 ESTE
TELÉFONO 2062187
BOGOTÁ, D.C.

Inscripción S.E. 5017 *Inscripción Dane 311001075689*

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del ***INSTITUTO COMERCIAL EDUARDO TORRES QUINTERO****, institución aprobada hasta nueva determinación, en el nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de* ***BACHILLER ACADEMICO CON INTENSIFICACIÓN EN COMERCIALES****, según Resolución No. 7528 del 20 de Noviembre de 1998.*

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de ***BACHILLER ACADEMICO CON INTENSIFICACIÓN EN COMERCIALES,*** *al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:*

Diana Marcela Moreno Molina
T.I. 920118-57339 de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 018 del 29 de Noviembre de 2008, consta de 20 estudiantes; comienza con el nombre de ACOSTA TAMARA CRISTIAN DARÍO y termina con el nombre de ZAMUDIO ROMERO LADY TATIANA. Firmada por ***JAIDY YOLIMA SANCHEZ CRISTANCHO*** *(Rectora) y* ***ADRIANA MARIA RINCON BERMUDEZ*** *(Secretaria).*

Dada en Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2008.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

JAIDY YOLIMA SANCHEZ CHISTANCHO
Rectora
C.C. 52.726.080 de Bogotá

ADRIANA MARIA RINCON BERMUDEZ
Secretaria
C.C. 1.033.689.611 de Bogotá

VISUAL LASER LTDA.
3686201-5714190 BOGOTA D.C.
Email: visual_laser@hotmail.com

Escaneado con CamScanner

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE GRADO No. 130

En Bogotá D.C., República de Colombia, el veintisiete (27) de junio de dos mil catorce (2014), se reunieron en el SALÓN ROJO DEL HOTEL TEQUENDAMA: el Rector, Doctor CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA; la Decana de la Facultad de CIENCIAS SOCIALES, Doctora PATRICIA DUQUE CAJAMARCA; y la Secretaria General de la Universidad, Doctora CARMEN ELIANA CARO NOCUA, con el fin de presidir la Ceremonia de Grado de:

DIANA MARCELA MORENO MOLINA
C.C. 1031136774 de Bogotá D.C.

Quien terminó sus estudios y cumplió los requisitos de Ley y los Reglamentos de la Universidad. En testimonio de ello la Institución le otorgó el título de **TRABAJADORA SOCIAL .**

Resolución 828 de marzo 13 de 1996, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Previo juramento se entregó el diploma a la graduanda.

(Fdo.) El Rector, CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA
(Fdo.) La Decana de la Facultad, PATRICIA DUQUE CAJAMARCA
(Fdo.) La Secretaria General, CARMEN ELIANA CARO NOCUA

En constancia, firma la presente acta

LA SECRETARIA GENERAL,

CARMEN ELIANA CARO NOCUA

Registro Diploma: ***17337*** *Libro No. 14 – 27 de junio de 2014*

Magda A.

Escaneado con CamScanner

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Con Personería Jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia mediante resolución No. 139 de 1950
en cumplimiento del Decreto Presidencial 0844 de 1999 y la resolución 1017 de 1996 del ICFES.

Acta de Grado No.

18931

REGISTRO DIPLOMA No. FCE 20069 LIBRO 24 FOLIO 13

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPULSA A CONTINUACIÓN EL ACTA DE GRADO DE

DIANA MARCELA MORENO MOLINA

En Bogotá, a los 29 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2017, se efectuó, en acto solemne, el grado de DIANA MARCELA MORENO MOLINA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1031136774 de BOGOTÁ D.C., quien culminó su Plan de Estudios de acuerdo a los reglamentos de la Universidad y presentó el Trabajo de Grado titulado "INCIDENCIA DEL MODELOLO PEDAGÓGICO CRISTIANO EN EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES", del cual fue Director FRANCISCO RAMOS CUNCANCHUN, con una calificación de 4.3 .

Acto seguido el señor Rector a nombre y en representación de la Universidad Distrital tomó el juramento de rigor y le confirió el Título de ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES y dispuso la entrega del Acta del presente Grado y del Diploma que acredita el correspondiente título universitario.

(Fdo.) CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ, Rector. IRMA ARIZA PEÑA, Secretaria Académica de la FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION.

Es fiel copia tomada de su original, que se expide a los 29 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2017.

IRMA ARIZA PEÑA
SECRETARIA ACADÉMICA

KENCER IMPRESORES

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA DIRECTORA
DE LA FUNDACIÓN SOCIAL CRECER

HACE CONSTAR

Que la señora **DIANA MARCELA MORENO MOLINA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.031.136.774**, estuvo vinculada con la FUNDACIÓN SOCIAL CRECER en el cargo de **Profesional Psicosocial**, desde el **15 DE ENERO DE 2017 a 15 DE DICIEMBRE DE 2017,** en desarrollo de un convenio suscrito con el I.C.B.F, mediante un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
- Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil
- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
- Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano
- Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
- Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
- Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños

La Fundación Social Crecer se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. en la carrera 16 No. 16 – 48, barrió La Favorita, localidad de los Mártires.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C. a los ventiocho (28) días del mes de agosto de 2019.

ESPERANZA ARÉVALO BORRERO
Directora General

Proyectó:
Oscar Morales
28/05/2018

Bogotá, Junio 1 de 2017

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR

"COLSUBSIDIO"

NIT: 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que la Señora DIANA MARCELA MORENO MOLINA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1031136774 prestó sus servicios a la Corporación con contrato de trabajo a término obra labor así:

- *Desde el 8 de mayo de 2015 hasta el 19 de diciembre de 2015..*

Desempeñando el cargo de profesional apoyo psicosocial en primera infancia.

La funcionaria desarrolló las siguientes contribuciones en su cargo así:

Documento digital

FUNCIONES APOYO PSICOSOCIAL:

CONTRIBUCION GENERAL:

- *Apoyar el diseño y aplicación de evaluación del desarrollo de los niños y Niñas*
- *Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar sobre factores de riesgo.*
- *Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación incluyente*
- *Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso*
- *Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades*
- *Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños*
- *Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil.*

(continua)

(continua)

CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS:
Con el talento humano

- *Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario..*
- *Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.*
- *Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área*
- *Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano*

Con las familias

- *Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias*
- *Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas*
- *Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin.*
- *Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.*

Con los niños

- *Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral. Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.*

Atentamente,

Diego Felipe Arbeláez Quebraallas
Asesor Servicios Gestión Humana
Tel. 7447575 Opción 2

Documento digital

Codigo:612
1031136774

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860066942-7

CERTIFICA QUE

El (la) señor (a**)** DIANA MARCELA MORENO MOLINA identificado(a) CC 1031136774 laboró en esta empresa con contrato a término DURACION DE OBRA O LABOR desde el 04/05/2021 hasta 16/07/2021 ; desempeñando el cargo de PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL CON\ en el proceso de RECREACION EDUCACION Y DEP RED , con un ingreso FIJO mensual de $2,793,300

Causa de terminación:RENUNCIA

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) con destino a HOJA DE VIDA, de conformidad con los registros existentes en el proceso de Talento Humano, 29/07/2021 , en la ciudad de Bogotá D.C.

Sujeta a verificación por el Proceso de Talento Humano, teléfono 4280666 Ext.13900-opción 1.

ALEXANDRA CASTELLANOS GUTIERREZ
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Diana Marcela Moreno Molina (29 Jul. 2021 15:11 CDT)

Firma colaborador(a)

Cédula:1031136774

LA SUSCRITA DIRECTORA
DE LA FUNDACIÓN SOCIAL CRECER

HACE CONSTAR

Que la señora **DIANA MARCELA MORENO MOLINA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.031.136.774**, estuvo vinculada con la FUNDACIÓN SOCIAL CRECER en el cargo de **Profesional Psicosocial**, desde el **1 DE FEBRERO 2016 a 15 DE DICIEMBRE DE 2016,** en desarrollo de un convenio suscrito con el I.C.B.F, mediante un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
- Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
- Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
- Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil
- Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
- Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato.
- Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
- Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano
- Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
- Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
- Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños

La Fundación Social Crecer se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. en la carrera 16 No. 16 – 48, barrió La Favorita, localidad de los Mártires.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C. a los ventiocho (28) días del mes de agosto de 2019.

ESPERANZA ARÉVALO BORRERO
Directora General

Proyectó:
Oscar Morales
28/05/2018

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

19042022017699540

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

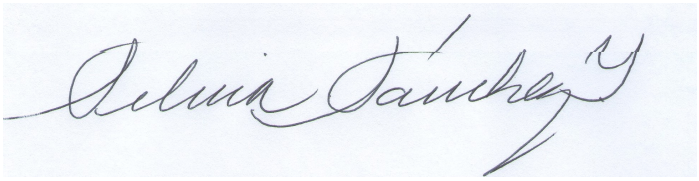
GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) DIANA MARCELA MORENO MOLINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1031136774, se encuentra vinculado(a) con la Secretaría de Educación, con nombramiento Provisional desde el 10 de junio de 2021. Actualmente ejerce el cargo de Docente grado 2 nivel A con Especialización en el(la) COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ (IED).

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2022.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



SILVIA PATRICIA SANCHEZ GUEVARA
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)

LA SUSCRITA DIRECTORA
DE LA FUNDACIÓN SOCIAL CRECER

HACE CONSTAR

Que la señora **DIANA MARCELA MORENO MOLINA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.031.136.774**, estuvo vinculada con la FUNDACIÓN SOCIAL CRECER en el cargo de **COORDINADORA**, desde el 15 de enero de 2018 hasta el 5 de abril de 2019, en desarrollo de un convenio suscrito con el I.C.B.F, mediante un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** devengando un salario mensual de $2.376.000 + subsidio de transporte, desempeñando las siguientes funciones:

- Liderar el diseño participativo e implementación del plan Operativo de Atención Integral (POAI) de la modalidad, acorde con la política pública, las orientaciones pedagógicas definidas desde el nivel nacional, y las características individuales y culturales de los niños, las niñas y sus familias.
- Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
- Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el de las Realizaciones. cumplimiento
- Participar en las mesas de primera infancia.
- Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años, al sistema educativo.
- Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
- Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.
- Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia.
- Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios con el auxiliar administrativo.
- Orientar y coordinar los procesos de pedagógicos
- Promover y facilitar la participación del equipo de la unidad de servicios en los procesos formativos para la cualificación del talento humano
- Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de

los agentes educativos.

- Propiciar espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de los agentes educativos
- Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante los encuentros educativos, centrándose en el rol desempeñado por los docentes.
- Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos veraz y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de formación y acompañamiento.
- Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
- Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.
- Analizar el contexto e identificar amenazas y oportunidades para potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas de manera coordinada con las familias y las comunidades.
- Promover que los agentes educativos implementen los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico.
- Fomentar a través de los agentes educativos la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia.
- Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor sea de la más alta calidad

La Fundación Social Crecer se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. en la carrera 16 No. 16 – 48, barrió La Favorita, localidad de los Mártires.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C. a los ventiocho (28) días del mes de agosto de 2019.

ESPERANZA ARÉVALO BORRERO
Directora General

Proyectó:
Oscar Morales
28/05/2018

Cogua, 11 de noviembre de 2020

FUNDACION SOCIAL APOYAR
NIT 901.000.150-5

Certifica que **DIANA MARCELA MORENO MOLINA**, identificada con cédula de ciudadanía **1.031.136.774** de Bogotá, se encuentra vinculada en el cargo de **COORDINADOR TECNICO** del programa de desarrollo infantil en medio familiar "DIMF" del ICBF., por medio de un contrato de prestación de servicios, desde el 06 de octubre del presente año, y que en la actualidad se encuentra en ejecución. El valor de los honorarios mensuales es de $2.672.600.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

GLORIA INES MARIN GARZON
Representante legal
Fundación Social Apoyar